

**Engagés pour réussir
ensemble**



Adresse:

Tevragh Zeina Ilot V N° 003
Rue 42-025, BP3204.
Nouakchott, Mauritanie

Contact:

Tél. : +222 45 25 62 38
Fax : +222 4524 71 74
GSM : +222 46 43 28 85
E-mail : info@est-formations.com

CATALOGUE DE FORMATIONS 2017



QUI SOMMES-NOUS ?

Après plus de 13 ans d'expérience, EST Formation compte dans son actif la formation de plus 1300 cadres de haut niveau opérant chez plus de 200 clients institutionnels originaires de 25 pays à travers l'Afrique et le Monde Arabe. Ces formations sont organisées dans divers pays, tel que : Burkina Faso, Cameroun, Djibouti, Egypte, Mali, Maroc, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad, Tunisie, et Yémen.

En fait, EST Formation est un centre de formation professionnelle, d'études, de conseils et d'assistance. Il organise des séminaires de formation professionnelle sur catalogue et d'autres sur mesure. Il offre aussi ses conseils et ses services pour accompagner ses clients et ce à leurs demandes. Opérant dans le secteur de formation continue et la gestion des compétences, EST Formation met à votre disposition des formations continue de grande valeur ajoutée garantissant des nouvelles perspectives de croissance.

Conformément à notre approche qualité, nous employons des formateurs expérimentés ayant travaillé chez des bailleurs de fonds, tel que la Banque Mondiale, BAD, GIZ ...etc. Leur savoir faire et leur approche pédagogique favorisent beaucoup l'échange avec les participants enrichit nos formations.

Dans sa tradition d'offrir des formations variées et de qualité, EST Formation a le plaisir de vous présenter son catalogue des formations pour l'année 2017.



www.est-formations.com

Tevragh Zeina Ilot V N° 003 Rue 42-025, BP3204. Nouakchott, Mauritanie

Tél. : +222 45 25 62 38 Fax : +222 4524 71 74

GSM : +222 46 43 28 85

E-mail : info@est-formations.com

Titre	Lieu	Date	Durée	Frais	Page	
Marchés Publics						
Passation de Marchés, procédures Banque Mondiales et BAD [aborde la réforme de la BM en la matière]	Casablanca	24 avril au 12 mai 2017	20 novembre au 08 décembre 2017	3 semaines	4200€	6
Conception, rédaction et passation des contrats de Partenariat Public-Privé	Casablanca	24 juillet au 04 août 2017		2 semaines	3900€	8
Formation approfondie sur la Passation de Marchés, procédures BM et BAD [aborde la réforme de la BM en la matière]	Tunis	15 au 30 mai 2017	30 octobre au 15 novembre 2017	2 semaines et demi	3900€	10
Suivi et exécution des contrats et prévention et règlement des litiges dans les marchés publics	Casablanca	07 au 23 août 2017	04 au 20 décembre 2017	2 semaines et demi	3900€	12
Management des Projets						
Mise en Place d'un Système de Suivi et Evaluation des projets	Tunis	08 au 26 mai 2017		3 semaines	4200€	14
Gestion de projets de développement selon la méthode GAR	Tunis	07 au 25 août 2017		3 semaines	4200€	16
Planification et Management Stratégique approche BSC [Balanced Score Card]	Tunis	20 novembre au 01 décembre 2017		2 semaines	3900€	18
Evaluation environnementale et études d'impact	Casablanca	07 au 18 août 2017		2 semaines	3900€	20
Environnement et Décentralisation						
Systèmes d'Information Géographique [SIG] – Outils de gestion des projets	Casablanca	04 au 15 septembre 2017		2 semaines	3900€	22
Décentralisation et développement local participatif	Casablanca	11 au 22 septembre 2017		2 semaines	3900€	24
Gestion des ressources humaines						
Management, leadership et conduite du changement	Tunis	11 au 22 décembre 2017		2 semaines	3900€	26
Gestion de la formation [diagnostic des besoins en compétences, élaboration des plans de formation, évaluation]	Tunis	04 au 15 décembre 2017		2 semaines	3900€	28
Leadership et management de l'équipe projet	Tunis	06 au 17 novembre 2017		2 semaines	3900€	30
Management de Qualité						
La démarche qualité selon les normes de l'ISO 9001 version 2015	Tunis	03 au 14 juillet 2017		2 semaines	3900€	54

Titre	Lieu	Date	Durée	Frais	Page	
Finance Publique						
Audit et contrôle des finances publiques	Tunis	15 au 26 mai 2017		2 semaines	3900€	34
Les Outils pour Maîtriser les Dépenses Publiques (GAR, TOFE, CDMT)	Tunis	03 au 14 juillet 2017		2 semaines	3900€	36
La préparation, la Programmation et l'Exécution Budgétaires Axées sur les Résultats (CDMT, Budget-Programme)	Casablanca	11 au 22 septembre 2017		2 semaines	3900€	38
La Gestion Budgétaire et les Nouvelles Directives de l'UEMOA et de la CEMAC	Tunis	04 au 15 décembre 2017		2 semaines	3900€	40
Gestion Financière et Comptable						
Gestion de trésorerie devise et couverture contre le risque de change	Tunis	07 au 11 août 2017		1 semaine	2200€	42
Elaboration et analyse des états financiers	Tunis	14 au 18 août 2017		1 semaine	2200€	44
Intégrer les normes IFRS dans ses pratiques comptables	Tunis	21 au 25 août 2017		1 semaine	2200€	46
Comprendre les normes comptables internationales et réussir le reporting en IAS/IFRS	Tunis	01 au 05 mai 2017		1 semaine	2200€	48
Gestion comptables et financière	Tunis	11 au 22 septembre 2017		2 semaines	3900€	50
Contrôle de gestion, planification et procédures budgétaires	Tunis	15 au 19 mai 2017		1 semaine	2200€	52
Bureautique et Langues						
Gestion électronique des documents et des archives	Casablanca	07 au 18 août 2017		2 semaines	3900€	56
Anglais Professionnel	Malte	Ouvert			Offre personnalisée	58
Cours d'Excel avancé	Casablanca et Tunis	Ouvert			Offre personnalisée	
Formations sur mesure						
En plus des modules programmés dans notre catalogue des formations 2017, nous proposons une approche adaptée à vos besoins, basée sur le résultat et l'atteinte des objectifs opérationnels de la formation. Que ce soit dans vos locaux ou dans les nôtres, nous pouvons répondre à vos demandes de formation grâce à nos compétences internes et aussi en collaboration avec des partenaires de formation, tels que : l'Agence Tunisienne de Coopération Technique [ATCT], Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement [2iE] ou EsaySchool de Malte.						

FORMATION SUR LA PASSATION DES MARCHÉS, PROCÉDURES BANQUE MONDIALE ET BAD ABORDE LES NOUVELLES DIRECTIVES DE LA BM



Lieu : Casablanca

Dates : Deux sessions du même contenu, sont prévues.

1ère session: du 24 avril au 12 mai 2017

2ème session: du 20 novembre au 08 décembre 2017

Frais d'inscription: 4200 €

Les pays en voie de développement reçoivent des millions de dollars pour l'exécution des infrastructures et l'importation des biens et services, dans le cadre de leurs programmes et projets de développement, financés par les donateurs et organismes internationaux de financement.

Le retard remarqué dans l'exécution des projets est dû essentiellement au manque de connaissances et de maîtrise des procédures de passation de marchés des bailleurs de fonds par ceux qui sont en charge de leur exécution.

EST Formation organise un séminaire sur les procédures de Passation des marchés publics de la BM et de la BAD pour l'amélioration des compétences des exécutants des projets et des membres des Commissions.

Objectif de la formation :

L'objectif général du séminaire est l'amélioration des compétences des personnes impliquées dans le processus de passation des marchés publics, financés par la BM ou par la BAD. Les participants devront, à l'issue de la formation, être capables de:

- ✓ Prendre connaissance des procédures de passation des marchés de la BM et de la BAD à travers leurs directives.
- ✓ Se familiariser aux dossiers d'appel d'offres utilisés par ces bailleurs de fonds
- ✓ Acquérir des techniques pratiques d'évaluation des offres.

Ce séminaire sera animé par des spécialistes de la passation des marchés dans ses aspects techniques, économiques, financiers et juridiques, ayant une longue expérience des procédures de la Banque Mondiale et de la BAD et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

FORMATION SUR LA PASSATION DE MARCHÉS, PROCÉDURES BANQUE MONDIALE ET BAD ABORDE LES NOUVELLES DIRECTIVES DE LA BM

Contenu de la formation

1- CADRE GÉNÉRAL :

- Le cycle de projet et les sources de financement
- Le code des marchés publics et les directives de la B.M et de B.A.D
- La planification des marchés
- Les processus de passation des marchés
- Les relations entre les parties au contrat

2- DAO DE TRAVAUX ET FOURNITURES :

Les objectifs du DAO des travaux et fournitures

- Types de marchés de travaux et la préparation de DAO
- Pré-qualification et ouverture des offres
- Examen des offres et leur conformité
- Techniques d'évaluation des offres et sélection de l'offre gagnante
- Préparation du marché
- Condition de mise en vigueur
- Gestion et suivi d'exécution

3- SÉLECTION DES CONSULTANTS :

- Les différents types de consultants
- Les méthodes de sélection
- La demande de propositions
- Les différents types de contrats de consultants
- L'évaluation des propositions de consultants

4- NOUVELLES REFORMES DES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES DE LA BANQUE MONDIALE

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans les marchés publics et notamment :

- Chefs de projets,
- Membres des commissions des marchés publics,
- Responsables administratifs et financiers des projets,
- Conseillers juridiques
- Auditeurs, contrôleurs ...etc
- Spécialistes de passation des marchés des projets,
- Responsables de préparation des offres et de gestion des contrats des prestataires privés

Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ***

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique

www.hotelidouanfa.com



CONCEPTION, RÉDACTION ET PASSATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP)

Lieu : Casablanca

Dates : du 24 juillet au 04 août 2017

Frais d'inscription : 3900 €

Les pays en voie de développement ont recours à des financements importants pour la réalisation d'infrastructures et pour l'importation des biens et services, dans le cadre de leurs programmes de développement visant à mettre à la disposition de leurs populations des services de base. A cette fin et au-delà des approches traditionnelles, de plus en plus de gouvernements s'intéressent et explorent des solutions novatrices basées sur les Partenariats Public-Privé [PPP]. EST Formation organise un séminaire sur ce thème pour la dissémination et l'échange des connaissances de base en matière de PPP et les expériences internationales dans ce domaine.

Objectif de la formation :

L'objectif général du séminaire est la présentation des connaissances de base, leur discussion et l'échange d'expériences entre praticiens impliqués dans des politiques et projets de PPP ou qui envisagent de s'y investir. Les rôles et domaines de ces praticiens incluent la mise au point de politiques PPP nationales ou sectorielles, la préparation et la mise en œuvre de projets PPP spécifiques, ainsi que l'Analyse et le Conseil nécessaires pour appuyer la mise au point de politiques de projets PPP. Les participants devront, à l'issue de la formation, être capables de:

- ✓ Comprendre la notion de PPP et pour-quoi l'utiliser ?
- ✓ Analyser les politiques sectorielles ainsi que le cadre légal et institutionnel à mettre en place pour assurer que les PPP atteindront et réaliseront leurs objectifs de façon efficace
- ✓ Maîtriser les éléments clés pour la préparation et la mise en œuvre d'un projet PPP

CONCEPTION, RÉDACTION ET PASSATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP)

Contenu de la formation

MODULE 1 – INTRODUCTION ET QUESTIONS DE BASE [QUOI ? ET POURQUOI ?] :

- Définitions des PPP
- PPP dans les différents secteurs et services ;
- Difficultés et solutions spécifiques aux secteurs d'Infrastructures
- Financement des PPP

MODULE 2– MISE EN PLACE D'UN CADRE GÉNÉRAL POUR LES PPP :

- Politiques PPP [Objectifs, Etendues, Principes] ;
- Cadre légal [Etendue, lois spécifiques PPP] ;
- Processus/transactions des PPP et responsabilités institutionnelles
- Cadre de Gestion des Finances publiques pour les PPP
- Gouvernance des programmes PPP

MODULE 3– MISE EN ŒUVRE DES PROJETS PPP :

- Identification des projets PPP
- Evaluation des projets PPP
- Structuration des projets PPP
- Mise au point des contrats PPP
- Gestion des transactions PPP
- Offres non sollicitées
- Gestion des contrats PPP

Publique Cible

Les participants visés en priorité sont :

- Les chefs de projets
- Les cadres techniques impliqués dans les projets
- les membres des bureaux d'études
- les Spécialistes en passation des marchés
- les responsables et spécialistes des secteurs potentiellement concernés [aspects stratégique, technique, financier, juridique],



Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ***

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique

www.hotelidouanfa.com

Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la Partenariat Public-Privé PPP et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

FORMATION APPROFONDIE SUR LA PASSATION DES MARCHÉS PROCÉDURES BANQUE MONDIALE ET BAD ABORDE LES NOUVELLES REFORMES DE LA B M



Lieu : Tunis

Dates : Deux sessions du même contenu, sont prévues.

1ère session: du 15 au 30 mai 2017

2ème session: du 30 octobre au 15 novembre 2017

Frais d'inscription: 3900 €

Les bailleurs de fonds conscients de l'importance des marchés publics dans l'efficacité et la célérité des projets de développement, ont, depuis plusieurs années, encouragé la formation dans ce domaine. Ainsi la totalité des agents des passation de marchés et beaucoup d'autres intervenants ont assisté à des cycles de formation de base. Ceci eut un impact positif sur la qualité des dossiers mais l'augmentation du volume des financements, l'importance des marchés qui s'en est suivie et l'amélioration de la concurrence internationale ont montré la nécessité d'approfondir les connaissances des spécialistes de passation des marchés. EST Formation organise des sessions de formation approfondies sur les procédures de passation des marchés publics de la BM & BAD.

Objectif de la formation :

L'objectif général est d'approfondir les savoir et savoir-faire des professionnels de la passation de marchés, afin d'être plus réactifs aux problèmes de gestion des marchés et plus efficaces dans le traitement des difficultés de pilotage des projets. Les participants devront, à l'issue de la formation, être capables de:

- ✓ Appliquer les principes qui sous-tendent les procédures de passation des marchés admis sur le plan international en particulier ceux de la BM et BAD.
- ✓ Maîtriser les subtilités des procédures de la BM et de la BAD à travers les expériences vécues.
- ✓ Mettre en œuvre les méthodes de conclusion des contrats de marchés, et les techniques adaptée à leur bonne gestion.

Ce séminaire sera animé par des spécialistes de la passation des marchés dans ses aspects techniques, économiques, financiers et juridiques, ayant une longue expérience des procédures de la Banque Mondiale et de la BAD et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

FORMATION APPROFONDIE SUR LA PASSATION DE MARCHÉS PROCÉDURES BANQUE MONDIALE ET BAD ABORDE LES NOUVELLES REFORMES DE LA B M

Contenu de la formation

- Planification des marchés
- Spécification de travaux et fournitures, élaboration des TDRs
- Divers types de marchés de travaux
- Modalités pratiques de gestion du processus d'appel d'offres
- Appel d'offres en deux étapes
- Offres variantes
- Etablissement et révision de prix
- Assurances
- Monnaies et modalités de règlement des marchés
- Groupement et sous-traitance
- Aspects particuliers de l'évaluation :
- Marchés multiples / Préférence nationale / Facteurs économique.....etc.
- Exécution, cession, résiliation et réception des marchés
- Variation de la masse des travaux
- Règlement des différends et force majeure

Une semaine de la formation sera consacrée aux études de cas et échanges entre les participants et les formateurs

Publique Cible

Les participants doivent avoir suivi une formation de base en passation des marchés [procédures de la BM ou de la BAD] et /ou avoir exercé durant au moins un an dans un environnement de projets financés par ces bailleurs de fonds.



*Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ****

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.

www.diplomat-hotel-tunis.com



SUIVI ET EXÉCUTION DES CONTRATS ET PRÉVENTION ET RÈGLEMENT DES LITIGES DANS LES MARCHÉS PUBLICS

Lieu : Casablanca

Dates : Deux sessions du même contenu, sont prévues.

1ère session: du 07 au 23 août 2017

2ème session: du 04 au 20 décembre 2017

Frais d'inscription: 3900 €

Les pays en voie de développement reçoivent des financements importants pour l'exécution des infrastructures et l'importation de biens et services, dans le cadre de leurs programmes et projets de développement. Toutefois, l'exécution de ces financements accuse souvent des retards qui sont dus essentiellement au manque d'outils opérationnels permettant la bonne exécution des marchés engagés. EST Formation organise un séminaire sur le suivi et l'exécution des marchés publics pour l'amélioration des compétences des exécutants des projets et des membres des commissions des marchés

Objectif de la formation :

L'objectif général du séminaire est l'amélioration des compétences des personnes impliquées dans le processus de gestion et d'exécution des marchés publics. Les participants devront, à l'issue de la formation, être capables de :

- ✓ Identifier les points sombres dans les DAOs pouvant entraîner des litiges au cours de l'exécution du marché
- ✓ Prendre connaissance des outils permettant le bon suivi de l'exécution des marchés
- ✓ Acquérir les compétences contractuelles permettant le bon suivi des marchés
- ✓ Maîtriser les aspects liés aux contentieux et litiges

SUIVI ET EXÉCUTION DES CONTRATS ET PRÉVENTION ET RÈGLEMENT DES LITIGES DANS LES MARCHÉS PUBLICS

Contenu de la formation

1- GÉNÉRALITÉS

- Importance du suivi de l'exécution des marchés
- Motifs de mauvaise exécution des marchés [interprétation, ignorance ou complicité]
- Parties impliquées et rôles [in house vs outsourcing]
- Documents contractuels [Divers modèles [FIDIC, UNICITRAL, BM,.....]]

2- MESURES À PRENDRE POUR ÉVITER LES PROBLÈMES DURANT L'EXÉCUTION DES MARCHÉS

- Zones d'ombre dans les documents contractuels
 - > Dans le contrat [droits et obligations des parties]
 - > Dans le DAO [engagements des parties et critères de qualification et d'évaluation]
 - > Dans l'expression des besoins [les spécifications, le dossier technique, les TDRs]
- Gestion des marchés [recommandations aux gestionnaires des marchés : administratives, techniques, et financières, avec modèles de suivi et check-list] :
 - > Arrangement institutionnel [préciser les responsabilités, établir des procédures, etc...]
 - > Recommandations générales [relation avec le contractant, chronogramme, alertes, ...]
 - > Spécificités des travaux
 - > Spécificités des fournitures
 - > Spécificités des consultants
- Résiliation et gestion de marchés après résiliation

3- RÈGLEMENT DES LITIGES :

- Notions de droit administratif
- Différentes méthodes de règlement des litiges [conciliation, arbitrage et juridiction]
- Diverses sources de droit de règlement des litiges
- Diverses entités qui règlent les litiges [conciliateur, juges.....]
- Conventions internationales et règlement des litiges
- Prévention et gestion des litiges

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes en charge de l'exécution des marchés publics, telles que :

- Les chefs de projets,
- ingénieurs de suivi,
- membres des commissions de marchés,
- Gestionnaires financiers
- Conseillers juridiquesetc.

Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans le suivi et l'exécution des contrats et prévention et règlement des litiges dans les marchés publics et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

*Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ****

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique
www.hotelidouanfa.com

LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS



Lieu : Tunis

Dates : 08 au 26 mai 2017

Frais d'inscription : 4200 €

Les pays en voie de développement sont confrontés à une difficulté majeure qui réside dans leur faible capacité du suivi et de l'évaluation de leurs projets. Ils manquent de moyens humains et techniques leur permettant d'apprécier la performance de leurs programmes et projets de développement et d'identifier les contraintes et les opportunités de leur mise en œuvre.

EST Formation propose ce module de formation afin de combler ces lacunes et de permettre aux personnes concernées par la gestion des projets de posséder les outils techniques adéquats.

Objectif de la formation :

L'objectif général du séminaire est l'amélioration des compétences des personnes impliquées dans le processus de planification et de gestion des projets. Les participants devront, à l'issue de la formation, être capables de :

- ✓ Définir les concepts, les principes et approches du suivi et de l'évaluation
- ✓ Connaître les différentes composantes d'un système de suivi
- ✓ Retenir et utiliser les méthodes et les outils appropriés pour l'évaluation d'un programme
- ✓ Rédiger un bon rapport d'évaluation
- ✓ Maîtriser l'outil technique MS project

LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS

Contenu de la formation

- * Principes et concepts clés de la Gestion Axée sur les Résultats GAR [concepts et terminologies]
- * Cadre logique [phase d'analyse, phase de planification et matrice du cadre logique]
- * Concept du suivi axé sur les résultats [les étapes du suivi et les indicateurs]
- * Etapes de mise en place d'un système de suivi
- * Méthode de construction des indicateurs de suivi et d'élaboration d'une matrice de suivi
- * Processus de mise en place d'un système d'évaluation et analyse et interprétation des résultats
- * La communication des résultats et les dimensions à inclure dans les évaluations
- * Les outils d'évaluation
- * Formation sur MS Project

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion de projets, telles que les coordinateurs de projets et de programmes, les cadres dirigeants, les cadres techniques et administratifs et autres personnes impliquées dans la supervision des projets.



Ce séminaire sera animé par des spécialistes de la passation des marchés dans ses aspects techniques, économiques, financiers et juridiques, ayant une longue expérience des procédures de la Banque Mondiale et de la BAD et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***
hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com



GESTION DE PROJETS DE DÉVELOPPEMENT SELON LA DÉMARCHE GAR

Lieu : Tunis

Dates : du 07 au 25 août 2017

Frais d'inscription: 4200 €

La gestion axée sur les résultats [GAR] est un outil employé pour améliorer l'efficacité et les pratiques relatives à l'obligation de rendre compte en matière de projets et d'organisations, en mettant l'accent sur l'atteinte de résultats concrets et réalistes. Les principes de la GAR sont appliqués pendant tout le cycle de vie d'un projet ou d'un programme [de la planification au suivi et à l'évaluation].

L'intérêt est de plus en plus grandissant, puisqu'elle est employée et exigée par la majorité des bailleurs de fonds et des organismes internationaux de coopération.

Objectif de la formation :

- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour participer à la préparation et la conduire des projets de développement, selon la méthode Gestion Axée sur les Résultats.
- ✓ Comprendre les principes, la démarche et les concepts
- ✓ Acquérir les compétences en planification d'un projet ou d'un programme selon la démarche logique d'analyse des effets et des impacts
- ✓ Maîtriser l'élaboration d'un cadre logique et du choix des indicateurs pertinents
- ✓ Savoir identifier les risques liés à un projet et établir un plan de gestion et de maîtrise des risques
- ✓ Maîtriser les techniques et outils de mise en œuvre et de conduite des projets de développement

GESTION DE PROJETS DE DÉVELOPPEMENT SELON LA DÉMARCHE GAR

Contenu de la formation

- ✦ Enjeux, principes, concepts et outils de la GAR
- ✦ Le cycle des opérations d'un projet de développement
- ✦ La chaîne de résultats
- ✦ L'analyse stratégique
- ✦ La planification stratégique et opérationnelle
- ✦ La matrice de cadre logique
- ✦ La structure détaillée de travail
- ✦ L'élaboration du planning (calendrier) de projet – sur MS Project
- ✦ La budgétisation et la gestion des coûts
- ✦ La courbe en S
- ✦ La gestion des achats – matrice des acquisitions
- ✦ La gestion des risques – matrice de maîtrise des risques
- ✦ La gestion de la communication – matrice de communication
- ✦ La gestion des acteurs – matrice RACI
- ✦ Réussir le changement et l'appropriation du projet par les acteurs
- ✦ Suivi de projet – conception d'un outil de monitoring
- ✦ Conception et mise en œuvre d'un système de suivi et évaluation (S&E)
- ✦ Organisation des activités de suivi et évaluation
- ✦ Etablissement et diffusion des rapports d'évaluation
- ✦ Gestion des modifications d'un projet de développement
- ✦ Capitalisation et transfert de projet

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion de projets, telles que les coordinateurs de projets et de programmes, les cadres dirigeants, les cadres techniques et administratifs et autres personnes impliquées dans la supervision des projets.



Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com

Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la gestion de projets de développement selon la méthode GAR et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

PLANIFICATION ET MANAGEMENT STRATÉGIQUE APPROCHE BSC (BALANCED SCORE CARD)



Lieu : Tunis

Date : du 20 novembre au 01 décembre 2017

Frais d'inscription : 3900 €

Le succès d'une stratégie dépend, pour l'essentiel, de la compréhension des décisions stratégiques qui en découlent par le plus grand nombre d'acteurs de l'organisation et de la manière dont elles sont mises en œuvre. Deux éléments sont à cet égard essentiels : la création d'une vision partagée sur les enjeux de la stratégie de l'organisation et la capacité d'obtenir un réel engagement d'acteurs opérant de façon cohérente, à différents niveaux, impliqués dans la réalisation d'un ensemble d'actions opérationnelles.

Objectif de la formation :

- ✓ Maîtriser des outils et méthodes d'analyse pour prendre des décisions réfléchies et cohérentes et piloter les progrès pour ainsi favoriser la réussite à long terme de son organisation.
- ✓ Comprendre la démarche et les composantes de la réflexion stratégique.
- ✓ Acquérir les méthodes et outils d'analyse de l'environnement externe et interne.
- ✓ Savoir utiliser et interpréter les matrices d'aide à la décision.
- ✓ Savoir établir sa feuille de route stratégique et la décliner en plans d'actions et en projets
- ✓ Savoir gérer un portefeuille projets et piloter les performances par le biais d'un tableau de bord prospectif.

PLANIFICATION ET MANAGEMENT STRATÉGIQUE APPROCHE BSC (BALANCED SCORE CARD)

Contenu de la formation

- * Comprendre les fondamentaux du management par l'innovation
- * Pratiquer la veille stratégique et l'intelligence économique
- * Initier la réflexion stratégique de l'organisation ;
- * Analyser et anticiper les évolutions de l'environnement externe ;
- * Estimer les compétences clés de l'organisation ;
- * Évaluer les aires de business actuelles et potentielles ;
- * Déterminer les choix stratégiques de l'organisation ;
- * Etablir sa carte stratégique
- * Concevoir son modèle économique
- * Etablir son plan de gestion des risques
- * Gérer les partenariats stratégiques
- * Gérer un portefeuille de projets
- * Concevoir et piloter un tableau de bord prospectif

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion de projets, telles que :

- Coordinateurs de projets et de programmes,
- Cadres dirigeants,
- Cadres techniques et administratifs
- Responsables des ressources humaines,
- Autres cadres.....etc.



Ce séminaire sera animé par des spécialistes de la Planification et Management Stratégique, ayant une longue expérience des procédures de la Banque Mondiale et de la BAD et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***
hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com



EVALUATION ENVIRONNEMENTALE ET ÉTUDES D'IMPACT

Lieu : Casablanca

Dates : du 07 au 18 août 2017

Frais d'inscription : 3900 €

L'étude d'impact sur l'environnement est l'instrument phare pour la prévention et la protection de l'environnement et outil de développement durable. Elle se fonde sur le principe du respect des préoccupations d'environnement en obligeant dans ce sens les maîtres d'ouvrage publics et privés à respecter l'environnement lorsqu'ils projettent des travaux et aménagements pouvant avoir des impacts sur celui-ci.

Objectif de la formation :

La formation a pour objectif global de transmettre aux participants, les connaissances utiles afin qu'ils puissent assurer leur rôle et responsabilité dans un processus d'évaluation environnementale. Les objectifs spécifiques de la formation sont de:

- ✓ Faire connaître aux participants les différents éléments à mettre en oeuvre dans le processus d'évaluation environnementale
- ✓ Transmettre les connaissances aux participants pour qu'ils acquièrent une capacité pour apprécier la qualité technique et scientifique d'un dossier d'Etude d'Impact Environnemental
- ✓ Transmettre les connaissances aux participants afin qu'ils soient capables d'informer et d'appuyer les promoteurs de projets sur le plan réalisation, contenu, évaluation et suivi d'un dossier EIE

EVALUATION ENVIRONNEMENTALE ET ÉTUDES D'IMPACT

Contenu de la formation :

- ✦ Conception et organisation du processus national d'EEl
- ✦ Élaboration d'une stratégie d'Impact pour votre EEl
- ✦ Suivi, données et indicateurs
- ✦ Analyse intégrée des tendances et politiques environnementales
- ✦ Informations et outils pour la sélection et l'évaluation préliminaire
- ✦ Élaboration et analyse de scénarios
- ✦ Création de résultats de communication à partir de l'évaluation
- ✦ Amélioration du processus et de l'impact de l'EEl par le suivi, l'évaluation et l'apprentissage
- ✦ Concepts pour évaluer les impacts
- ✦ Atténuation des impacts négatifs et suivi/surveillance de l'environnement

Publique Cible

Ce séminaire cible :

- Les responsables en charge de l'environnement et du développement durable.
- Les responsables de la conception de projets et programmes de développement.
- Les cadres en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des programmes et projets.
- Les responsables de structures et d'agences de développement national ou régional.



Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans l'évaluation environnementale et l'études d'impact et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ***

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique
www.hotelidouanfa.com

SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE (SIG) – OUTILS DE GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES



Lieu : Casablanca

Date : du 04 au 15 septembre 2017

Frais d'inscription: 3900 €

L'information géographique et les Systèmes d'information géographique (SIG) font maintenant partie des outils de gestion territoriale. Le nombre de leurs utilisateurs ainsi que leurs domaines d'application ne cessent de croître.

Dans ce contexte, connaître les concepts de base de l'information géographique ainsi que les fonctionnalités des SIG permet de mieux appréhender leurs intérêts et leurs applications.

Ce cours traite d'une variété de techniques permettant de partager efficacement des cartes et des ressources SIG avec les décideurs, les intervenants et le public.

Objectif de la formation :

- ✓ Se familiariser avec les notions de base de l'information géographique
- ✓ Apprendre à mettre en œuvre une cartographie thématique
- ✓ Acquérir des connaissances théoriques et pratiques pour déployer un SIG
- ✓ Manipuler des données géographiques et créer des cartes.

SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE (SIG) – OUTILS DE GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES

Contenu de la formation :

MODULE 1: SIG COURS D'INTRODUCTION

- Connaître les concepts de base d'un Système d'Information Géographique
- Comprendre les principaux outils et méthodes : créer, manipuler, éditer, analyser, représenter cartographiquement l'information spatiale
- Manipuler le logiciel [ArcGis] en s'appuyant sur des exemples concrets

MODULE 2: SIG COURS AVANCÉ

- Maîtriser les principaux outils et méthodes : créer, manipuler, éditer, analyser, représenter cartographiquement l'information spatiale
- Utiliser le logiciel en s'appuyant sur des exemples concrets
- Préparer des fichiers en vue de leur intégration dans un SIG.

MODULE 3: SIG COURS DE PERFECTIONNEMENT

- Maîtriser les principaux outils et méthodes: créer, manipuler, éditer, analyser, représenter cartographiquement l'information spatiale
- Contrôler parfaitement le logiciel en s'appuyant sur des exemples concrets
- Analyser des résultats donnés par le logiciel et proposer des solutions adaptées.

MODULE 4: SIG INTÉGRATION DE SAVOIRS MÉTIERS

- Intégrer des connaissances professionnelles dans des modèles géographiques
- Analyser des besoins spécifiques
- Concevoir un projet
- Être autonome dans sa pratique.

Publique Cible

Personnel des secteurs publics ou privés ayant des besoins en visualisation et manipulation de données géographiques.

- Responsables de suivi et évaluation des projets
- Cadres gouvernementaux œuvrant dans la planification et la gestion de projets
- Ingénieurs de projet

Ce séminaire sera animé par des spécialistes de la Systèmes d'Information Géographique (SIG), ayant une longue expérience dans les outils de gestion des projets et programmes et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ***

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique

www.hotelidouanfa.com



DÉCENTRALISATION ET DÉVELOPPEMENT LOCAL PARTICIPATIF

Lieu : Casablanca

Dates : du 11 au 22 septembre 2017

Frais d'inscription : 3900 €

La décentralisation fait l'objet d'un intérêt majeur de la part de la plupart des États africains et des agences de la coopération internationale. Elle permet l'implication forte des collectivités locales dans la gestion de leur domaine et les doter de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Objectif de la formation :

Les objectifs principaux de la formation sont :

- ✓ Fournir des éléments conceptuels de base pour les activités de développement des capacités en matière de décentralisation.
- ✓ Connaître les modalités d'intervention de l'Etat auprès des collectivités locales (tutelle, politiques sectorielles),
- ✓ Connaître la structure des collectivités locales ainsi que les acteurs de leur environnement externe
- ✓ Faire ressortir les écueils et les solutions à mettre en œuvre notamment pour améliorer la gouvernance locale au sein de chacune des collectivités sur base d'une identification des principaux défis et enjeux

DÉCENTRALISATION ET DÉVELOPPEMENT LOCAL PARTICIPATIF

Contenu de la formation :

CONCEPTS DE LA DÉCENTRALISATION

L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DES COLLECTIVITÉS LOCALES

- L'organisation des collectivités locales
- Les Organes des Collectivités Locales
- Les services des collectivités locales
- Le fonctionnement des collectivités locales

LES COMPÉTENCES DES COLLECTIVITÉS LOCALES

- Les compétences générales
- Les compétences transférées : Exercice par les collectivités locales et difficultés rencontrées

LES ACTEURS ET LEURS RÔLES ET RESPONSABILITÉS DANS LA GESTION ET LA SUPERVISION DES AFFAIRES LOCALES

- La Cartographie des acteurs de la décentralisation
- Les Rôles, responsabilités et rapports entre les acteurs

LA DÉCENTRALISATION ET LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE LOCAL

- Le développement économique local
- Liens entre le développement économique local, la décentralisation et la gouvernance

ENJEUX DE LA DÉCENTRALISATION

- Les risques liés aux processus de décentralisation
- Décentralisation et nouvelles modalités d'aide : risques et opportunités

Publique Cible

- Les cadres employés dans les collectivités territoriales décentralisées
- Les consultants qui veulent élargir leurs domaines d'interventions
- Les élus locaux et régionaux/provinciaux.
- Les Responsables des Départements Ministériels en charge de la décentralisation, gouvernance et du développement local,
- Les Responsables des institutions intervenant dans l'appui conseil aux collectivités africaines,
- Les Responsables de formation des ONG, programmes et projets,



Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ***

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique

www.hotelidouanfa.com

Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la décentralisation et le développement local participatif et ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

MANAGEMENT, LEADERSHIP ET CONDUITE DU CHANGEMENT



Lieu : Tunis

Date : du 11 au 22 décembre 2017

Frais d'inscription : 3900 €

La réalisation d'un projet est souvent caractérisée par un changement auquel les acteurs manifestent des réactions différentes et des résistances liées à leur perception du changement en termes de gains ou de pertes.

Dans les organisations comme dans la conduite de projets, la préparation du changement est souvent "bâclée", ce qui engendre de grandes difficultés pour le mettre en œuvre et atteindre les objectifs définis dans les stratégies ou les projets.

Objectif de la formation :

- ✓ Comprendre la notion de conduite du changement et son évolution dans le temps
- ✓ Appréhender les grands mécanismes psycho-sociologiques du changement
- ✓ Savoir diagnostiquer un changement (stratégique, culturel, organisationnel, informatique) en organisation
- ✓ Construire les plans de formation, de communication et d'accompagnement
- ✓ Mettre en place les dispositifs de pilotage d'un changement
- ✓ Déployer des démarches agiles du changement à base d'ateliers participatifs.

MANAGEMENT, LEADERSHIP ET CONDUITE DU CHANGEMENT

Contenu de la formation

- * Importance du changement
- * Les grands modèles de la conduite du changement
- * Les grands leviers de la conduite du changement
- * La gestion des ressources humaines et la conduite du changement
- * Les compétences en conduite du changement
- * Cartographie des acteurs et des changements
- * Diagnostic socio-organisationnel
- * Etudes d'impacts qualitative et quantitative
- * Trajectoires du changement
- * Plan de communication
- * Plan de formation et plan d'accompagnement
- * Pilotage du changement
- * Changement et leadership
- * Le manager au cœur de l'animation du changement
- * Le modèle agile et le modèle instrumental
- * Les ateliers participatifs
- * Pilotage de la transformation

Publique Cible

- Chefs de projet
- Manager en charge de projet de changement d'organisation.
- Cadres supérieurs et dirigeants de structures et d'organisations



Ce séminaire sera animé par des spécialistes de la Management, leadership et conduite du changement, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***
hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com



GESTION DE LA FORMATION (DIAGNOSTIC DES BESOINS EN COMPÉTENCES, ÉLABORATION DES PLANS DE FORMATION, ÉVALUATION)

Lieu : Tunis

Dates : du 04 au 15 décembre 2017

Frais d'inscription: 3900 €

Dans le contexte actuel, les ressources humaines s'affirment comme l'un des facteurs essentiels de la stratégie de développement des organisations. Dans cette optique, les talents constituent un potentiel créatif que l'encadrement doit mobiliser au service des objectifs de l'organisation. Il ne s'agit plus seulement d'adapter les ressources humaines en fonction des seules contraintes externes, mais de mettre en relation les emplois et les hommes, en valorisant le capital humain. La prise en compte des compétences dans le management des projets et des organisations s'appuie sur un ensemble de pratiques organisées pour déterminer les compétences individuelles et collectives nécessaires pour le présent et le futur, les mesurer, les exploiter et les améliorer.

Objectif de la formation :

- ✓ Se doter de la dimension de vision managériale pour établir une stratégie RH et l'aligner à la stratégie de l'organisation ;
- ✓ Savoir établir un référentiel de compétences adapté à la mission de l'organisation ;
- ✓ Comprendre les bases de la GPEC et la logique compétences.
- ✓ Savoir mener une analyse des besoins en compétences en cohérence par rapport au plan stratégique et aux objectifs de performance ;
- ✓ Savoir formaliser un plan annuel de développement du capital humain (formation, recrutement, mobilité interne) ;
- ✓ Savoir évaluer l'efficacité et les résultats du plan de développement du capital humain ;

GESTION DE LA FORMATION (DIAGNOSTIC DES BESOINS EN COMPÉTENCES, ÉLABORATION DES PLANS DE FORMATION, ÉVALUATION)

Contenu de la formation

- * Analyse stratégique
- * Alignement stratégique et éléments de la stratégie RH
- * Construire un référentiel de compétences
- * Identifier les emplois sensibles
- * Fondamentaux, concepts et outils de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- * Analyse de l'adéquation profil-emploi
- * Mener un diagnostic des besoins en compétences
- * Plan de développement du capital humain
- * Bâtir un plan de formation orienté compétences (analyser le besoin, identifier les niveaux d'objectifs).
- * Mettre en place le plan de formation (cahier des charges, ingénierie des dispositifs, suivi du plan...)
- * Suivre et évaluer le plan de formation

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse en priorité à :

- des directeurs des ressources humaines,
- des responsables du personnel,
- des cadres en charge de la gestion des Ressources Humaines au sein d'institutions publiques ou d'organismes privés.



Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la gestion de la formation, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.

www.diplomat-hotel-tunis.com

LEADERSHIP ET MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE PROJET



Lieu : Tunis

Date : du 06 au 17 novembre 2017

Frais d'inscription : 3900 €

Le leadership est la capacité à entraîner les autres avec soi dans un projet collectif par leur adhésion volontaire. Adhésion qui permet à chacun de fonctionner au meilleur de lui-même et donc de délivrer la performance que ce soit dans un cadre de relations hiérarchiques ou transversales.

Développer ce leadership c'est d'abord se connaître et savoir ce que l'on veut et ensuite développer des relations de confiance qui favorise l'adhésion et la mobilisation des autres.

Objectif de la formation :

- ✓ Développer ses compétences de leader pour manager des équipes et performer des talents.
- ✓ Construire sa vision en accord avec ses valeurs et la faire décliner en actions opérationnelles.
- ✓ Pratiquer le management contextuel pour atteindre les objectifs.
- ✓ Savoir prendre des décisions et gérer les priorités.
- ✓ Assumer sa responsabilité personnelle de manager.
- ✓ Amener son équipe à travailler en synergie.
- ✓ Responsabiliser, motiver et mettre en confiance les membres de son équipe.
- ✓ Optimiser les talents de chaque collaborateur pour viser la performance de son équipe.
- ✓ Piloter les performances.

LEADERSHIP ET MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE PROJET

Contenu de la formation

- * Développer ses qualités de leader
- * Construire une vision de l'avenir claire et mobilisatrice
- * Communiquer sa vision de manager et la faire partager en leader
- * Transformer sa vision en projets opérationnels réussis
- * Comment décider et comment améliorer son processus de décision
- * Affirmer son leadership
- * Agir de manière proactive : la stratégie d'objectif
- * Identifier et développer les facteurs indispensables à la performance collective
- * Motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- * Gérer les talents
- * Assurer un fonctionnement fluide et opérationnel de son équipe
- * Construire et développer la synergie au sein de son équipe
- * Rapports avec le temps
- * Bâtir son plan de réussite
- * Tirer profit des avantages de la délégation
- * Mettre en œuvre une démarche rigoureuse de délégation
- * Réussir ses entretiens de délégation
- * Gérer et réussir le changement
- * Assurer le suivi et évaluer les performances

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion de projets, telles que :

- Les coordinateurs de projets et de programmes,
- Les cadres dirigeants,
- Les cadres techniques et administratifs
- Les responsables des ressources humaines,
- Autres cadres.....etc.



AUDIT ET CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES

Lieu : Tunis

Dates : du 15 au 26 mai 2017

Frais d'inscription: 3900 €

Objectif de la formation :

- ✓Consolider sa connaissance des concepts et des principes de bonne gouvernance des finances publiques.
- ✓Renforcer les systèmes et structures de contrôle des finances publiques.
- ✓Maîtriser les pratiques et outils d'analyse, de suivi et de contrôle des finances publiques.

Publique Cible

Cette formation est destinée aux :

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- Cadres de ministères chargés de la bonne gouvernance.
- Cadres de l'Inspection Générale des Finances et de la Cour des comptes.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle de ministères.

AUDIT ET CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES

Contenu de la formation :

THÈME 1 – LES OUTILS DE DIAGNOSTIC ET DE SUIVI DE LA PERFORMANCE DE LA GESTION DES FINANCES PUBLIQUES

- Le rôle de l'audit et du contrôle dans le contexte de la gestion axée sur les résultats [GAR] la mesure de l'efficacité et de la performance ; l'adaptation du système institutionnel.
- La revue des dépenses publiques.
- La revue des institutions et du cadre de gouvernance.
- Le cadre de mesure de la performance de la gestion des finances publiques du PEFA [Public Expenditure & Financial Accountability].
- Les méthodes de diagnostic de la gestion des finances publiques [PEMFAR/CFAA] et du système de passation des marchés [CPAR].

THÈME 2 – LES TECHNIQUES ET OUTILS POUR LA RÉALISATION D'UNE MISSION D'AUDIT DES FINANCES PUBLIQUES

- Les compétences générales
- Les principes fondamentaux de l'audit des finances publiques et les normes internationales.
- Les techniques et les outils de planification et de conception des audits.
- La programmation des missions d'audits des finances publiques [audit des comptes du gouvernement, audit des exercices budgétaires, audit des marchés publics].
- Le diagnostic, l'exécution de la mission et la rédaction du rapport d'audit.

THÈME 3 – LES DISPOSITIFS DE CONTRÔLE DES FINANCES PUBLIQUES

- Le dispositif et les institutions en charge du contrôle.
- Les différents corps de contrôle [missions et organisations] et options de contrôle.
- Le contrôle des recettes de l'Etat et de l'utilisation des ressources publiques.
- L'organisation de la lutte contre la fraude, la corruption et le blanchiment :
 - o la détection, prévention et répression de la fraude et la corruption,
 - o les dispositifs de lutte contre le blanchiment.



Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans l'Audit et contrôle des finances publiques, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com

LES OUTILS POUR MAÎTRISER LES DÉPENSES PUBLIQUES (GAR, TOFE, CDMT)



Lieu : Tunis

Date : du 03 au 14 juillet 2017

Frais d'inscription : 3900 €

Objectif de la formation :

- ✓ Identifier et analyser les principaux mécanismes de gestion des dépenses publiques.
- ✓ Maîtriser les outils de gestion des dépenses de l'État.
- ✓ Améliorer le cadrage, l'exécution et le suivi du budget

Publique Cible

Cette formation est destinée aux :

- Cadres exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- Responsables de l'audit, de l'inspection et du contrôle.
- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Membres de la Cour des comptes, des Assemblées et commissions parlementaires.
- Analystes macro-économiques, conseillers en finances publiques.

LES OUTILS POUR MAÎTRISER LES DÉPENSES PUBLIQUES (GAR, TOFE, CDMT)

Contenu de la formation :

THÈME 1 – LA GESTION DES DÉPENSES PUBLIQUES AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)

- Les éléments constitutifs de la gestion axée sur les résultats.
- L'évaluation et la mesure de la performance, le projet annuel de performance et le rapport de performance.
- Les nouvelles formes de prise de décision budgétaire, d'exécution, de suivi et de contrôle des dépenses publiques.

THÈME 2 – LE TOFE ET LA PROGRAMMATION FINANCIÈRE

- Le tableau des opérations financières de l'État et la place des finances publiques dans l'économie nationale.
- Le solde budgétaire et le financement du déficit budgétaire.
- Les différents postes du tableau des opérations financières de l'État : les dernières évolutions.
- La programmation financière, le cadre macro-économique et l'analyse de la viabilité de la dette.
- Les projections du TOFE (analyse de la soutenabilité de la dette publique et des dépenses publiques à moyen et long terme).

THÈME 3 – LE CADRE DES DÉPENSES À MOYEN TERME (CDMT)

- La place du cadre des dépenses à moyen terme dans les réformes des finances publiques
- L'articulation entre les stratégies nationales, le cadre macro-économique, le cycle budgétaire et le processus CDMT.
- Le CDMT et la gestion axée sur les résultats : principes de base et orientations possibles, conditions de réussite.
- L'élaboration du cadrage budgétaire à moyen terme (CBMT) et des CDMT sectoriels ; les arbitrages pour l'allocation des ressources.
- L'élaboration d'une stratégie nationale d'investissement.
- Les nouveaux outils budgétaires dans le cadre de l'harmonisation régionale.



LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS (CDMT, BUDGET-PROGRAMME)

Lieu : Casablanca

Dates : du 11 au 22 septembre 2017

Frais d'inscription : 3900 €

Objectifs de la formation :

- ✓Consolider la connaissance des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- ✓Renforcer les pratiques de préparation, planification, programmation et exécution budgétaires [chaîne PPBS].
- ✓Maîtriser les principes d'élaboration des cadres des dépenses sectoriels à moyen terme.
- ✓Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'élaboration des budgets-programmes.

Publique Cible

Cette formation est destinée aux :

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.
- Conseillers en finances publiques.

LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS (CDMT, BUDGET-PROGRAMME)

Contenu de la formation :

THÈME 1 – LA PRÉPARATION ET LA PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE

- Les budgets et les lois de finances : le rôle et le contenu des lois de finances ; les différentes catégories de lois de finances et de budgets, la nomenclature budgétaire.
- Le processus de préparation du budget : les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation.
- Le calendrier de préparation du CDMT global et du budget.
- Les interactions entre le cadrage budgétaire à moyen terme et les CDMT sectoriels [allocations intersectorielles des ressources et arbitrages].
- Les étapes de l'élaboration d'un CDMT sectoriel.

THÈME 2 – LA BUDGÉTISATION PAR PROGRAMMES

- Les budgets-programmes et la gestion budgétaire axée sur les résultats.
- L'articulation entre les stratégies sectorielles, les outils de gestion budgétaire (CDMT, PIP, etc.) et les budgets-programmes.
- La formulation et la priorisation des programmes et des actions.
- Les tableaux de programmation et de budgétisation.
- La répartition des responsabilités et la gestion au sein du programme

THÈME 3 – L'EXÉCUTION ET LE SUIVI BUDGÉTAIRE AXÉS SUR LES RÉSULTATS

- Les modalités de mise en œuvre de l'exécution budgétaire et de la gestion orientée vers les résultats : les principes et les procédures comptables et administratives.
- L'exécution financière des programmes : les règles de gestion et de consommation des crédits.
- L'exécution technique des programmes : la mise en œuvre et le suivi des programmes.
- Les outils de contrôle, d'évaluation et d'audit des programmes.



Un lieu de prestige: Idou Anfa Hotel ***

hôtel situé au centre-ville de Casablanca offrant une vue superbe sur Océan Atlantique

www.hotelidouanfa.com

Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la préparation, la Programmation et l'Exécution Budgétaires Axées sur les Résultats, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

LA GESTION BUDGÉTAIRE ET LES NOUVELLES DIRECTIVES DE L'UEMOA ET DE LA CEMAC



Lieu : Tunis

Date : du 04 au 15 décembre 2017

Frais d'inscription : 3900 €

Objectif de la formation :

- ✓ Consolider sa connaissance des concepts et des principes de bonne gestion des finances publiques.
- ✓ S'approprier les outils résultants de la transposition des nouvelles directives de l'UEMOA et de la CEMAC dans les législations nationales.
- ✓ Renforcer les pratiques de préparation, d'exécution, de suivi et de contrôle budgétaires.

Publique Cible

Cette formation est destinée aux :

- Cadres des ministères de l'Économie, des Finances et du Budget.
- Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels.
- Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers.
- Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.
- Conseillers en finances publiques.

LA GESTION BUDGÉTAIRE ET LES NOUVELLES DIRECTIVES DE L'UEMOA ET DE LA CEMAC

Contenu de la formation :

THÈME 1 – LES NOUVELLES DIRECTIVES RELATIVES AUX FINANCES PUBLIQUES

- La recherche de l'efficacité et de la performance des finances publiques : les innovations des nouvelles directives de l'UEMOA et de la CEMAC.
- Les implications sur les budgets et les lois organiques relatives aux lois de finances de la transposition au niveau national des nouvelles directives.
- Le cadre budgétaire dans la nouvelle gestion publique et l'amélioration de la soutenabilité des finances publiques.
- Les principes budgétaires et comptables dans le cadre des nouvelles directives.

THÈME 2 – LES OUTILS POUR LA PRÉPARATION ET LA PROGRAMMATION BUDGÉTAIRES

- La formulation du budget, ses documents de présentation et les principes de transparence budgétaire.
- La politique budgétaire, les outils de cadrage stratégique, la programmation budgétaire, le cadre financier à moyen terme et le cadre budgétaire à moyen terme.
- Le processus de préparation du budget : les acteurs concernés, le calendrier et les méthodes de préparation (gestion des dépenses publiques, budget-programme).
- Les interactions entre le cadrage budgétaire à moyen terme, les cadres de dépenses à moyen terme sectoriels et la gestion par programme.
- Les modalités de mise en œuvre de l'exécution budgétaire et de la gestion orientée vers les résultats.

THÈME 3 – L'EXÉCUTION, LE SUIVI ET LE CONTRÔLE DES BUDGETS PUBLICS

- L'exécution et le suivi des budgets publics : la gouvernance du Système d'Information de Gestion des Finances Publiques.
- Le suivi budgétaire et financier.
- Les mécanismes d'actualisation et de suivi-évaluation des budgets-programmes.
- Le contrôle interne.
- Le contrôle externe; la loi de règlement ; les rapports annuels de performance (RAP).



GESTION DE TRÉSORERIE DEVISE ET COUVERTURE CONTRE LE RISQUE DE CHANGE

Lieu : Tunis

Dates : du 07 au 11 août 2017

Frais d'inscription: 2200 €

Objectif de la formation :

- ✓Dynamiser un budget de trésorerie.
- ✓Réduire le coût financier des besoins et optimiser les placements.
- ✓Assurer un suivi efficace avec les banques et les opérationnels
- ✓Maîtriser les techniques des moyens de paiement internationaux
- ✓Gérer efficacement les moyens de financement du commerce extérieur
- ✓Gérer le risque de change

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion de la trésorerie telles que :

- Trésoriers,
- responsables de la caisse,
- cadres et responsables financiers
- Comptableetc.

GESTION DE TRÉSORERIE DEVISE ET COUVERTURE CONTRE LE RISQUE DE CHANGE

Contenu de la formation :

THÈME 1 : GESTION DE LA TRÉSORERIE

- Situer la place de la trésorerie dans la gestion financière
- Les missions du trésorier
- Gestion de la trésorerie au quotidien :
- Elaboration de la trésorerie prévisionnelle :
- Optimisation de la trésorerie prévisionnelle
- Choisir les crédits de trésorerie
- Maîtriser les éléments de la négociation bancaire
- Optimiser les placements à court terme
- Calculer et interpréter les ratios significatifs
- Savoir interpréter le tableau des flux
- Structurer son analyse financière

THÈME 2 : GESTION DU RISQUE DE CHANGE

- Techniques de couverture contre le risque de change
- Techniques de couverture internes
 - o Choix de la monnaie de facturation
 - o Le termaillage
 - o Les escomptes et les avances
 - o Cas pratiques
- Techniques de couverture externes
 - o Les contrats de change à terme
 - o Les options de change
 - o Cas pratiques



Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la gestion de trésorerie devise et couverture contre le risque de change, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.

www.diplomat-hotel-tunis.com

ELABORATION ET ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS



Lieu : Tunis

Date : du 14 au 18 août 2017

Frais d'inscription : 2200 €

La qualité de la production des états financiers se juge principalement sur deux critères : la fiabilité et la pertinence. Pour réussir des clôtures en se conformant à ces deux exigences, il importe de mettre en œuvre une organisation et des procédures optimisées.

Cette formation vous aide à construire la meilleure organisation et à mettre en œuvre les meilleures pratiques pour réduire les délais de production comptable.

La mise en place d'une méthodologie d'autocontrôle des travaux comptables garantit la fiabilité des comptes et facilite la démarche de vérification.

Objectif de la formation :

Cette formation vous permet d'acquérir la démarche et les outils du contrôle comptable.

- ✓ Organiser le processus de clôture des comptes.
- ✓ Piloter le processus de clôture et mettre sous contrôle les risques associés.
- ✓ Mettre en œuvre les meilleures pratiques du processus de clôture.
- ✓ Se construire une démarche de validation des comptes.

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion financière, telles que :

- Les chefs comptables,
- Les responsables comptables ou financiers en charge de l'arrêter des comptes annuels,
- Les auditeurs internes

ELABORATION ET ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS

Contenu de la formation :

THÈME 1. DÉFINIR LE CONTENU ET PLANIFIER L'ARRÊTÉ DES COMPTES

- Comment réussir la mise en place d'un système d'informations comptable efficace
- Identifier les meilleures pratiques organisationnelles (planning, pilotage, implication de tous dans l'entreprise...).
- Mettre en place des règles de gestion comptables pour réduire les délais.
- Adopter des méthodes de travail pour responsabiliser tous les acteurs.
- Identifier et mettre sous contrôle les risques du processus de clôture.

THÈME 2. METTRE EN ŒUVRE LES MEILLEURES PRATIQUES DE CLÔTURE DES COMPTES

- Organiser le processus de clôture : la démarche processus.
- Traiter les difficultés des processus générateurs de délais :
- Piloter la clôture : le tableau de bord de la clôture des comptes.

THÈME 3. FIABILISER LA CLÔTURE DES COMPTES

- Le dossier de contrôle des comptes : objectifs et structure générale.
- Documentation des travaux annuels de clôture.
- Les techniques du contrôle comptable.
- Incidence fiscale des différents travaux de clôture.
- Finaliser l'examen des comptes et dialoguer avec les auditeurs.

THÈME 4. ANALYSE DES ÉQUILIBRES FINANCIERS

- Analyse par grandes composantes et par les ratios
- Fonds de roulement – Besoin en fonds de roulement et trésorerie
- Calculer les équilibres financiers et l'endettement net, à MLT.
- Diagnostiquer les crises de trésorerie
- Analyse dynamique des agrégats financiers

THÈME 5. EXPLOITER LES RATIOS

- Profitabilité, gestion du BFR, rotation des immobilisations.
- Structure [capacité d'emprunt à MLT], trésorerie [capacité d'emprunt à CT].
- Couverture des frais financiers par l'exploitation



INTÉGRER LES NORMES IFRS DANS SES PRATIQUES COMPTABLES

Lieu : Tunis

Dates : du 21 au 25 août 2017

Frais d'inscription: 2200 €

L'objectif est d'utiliser le système comptable international IFRS pour combler les vides et les silences dans le traitement de certains aspects tels que le traitement de l'impôt ou des avantages au personnel. Il est aussi judicieux de rapprocher la pratique comptable de celle internationale dans un objectif d'harmonisation et de facilitation des travaux de retraitement et de consolidation des filiales de groupes.

Objectif de la formation :

- ✓ Connaître et appliquer les principales normes IFRS
- ✓ Comprendre les impacts des IFRS sur les comptes sociaux
- ✓ Organiser le traitement de la comptabilisation des immobilisations, des stocks et de la fiscalité
- ✓ Acquérir des connaissances approfondies des traitements comptables IFRS non prévus dans le SCE
- ✓ Maîtriser la méthodologie pratique de mise en place des nouvelles méthodes

INTÉGRER LES NORMES IFRS DANS SES PRATIQUES COMPTABLES

Contenu de la formation :

THÈME 1 : EVALUATION DES PRATIQUES COMPTABLES NATIONALES

- Cadre conceptuels et qualité de l'information financière
- Analyse critique de la notion de performance selon les IFRS et le SCE
- Questionnaire d'évaluation de ses pratiques comptables

THÈME 2 : INTÉGRER LES RÈGLES INTERNATIONALES DE REPORTING COMPTABLE

- Bénéfice par action
- Etats de variation des capitaux propres
- Segments opérationnels
- Etat complet de la performance financière

THÈME 3 : INTÉGRER LES RÈGLES INTERNATIONALES DE MESURES

- Dépréciation d'actif et notion d'UGT
- Cas pratiques
- Impôt différé
- Cas pratiques
- Avantages au personnel
- Cas pratiques

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux:

- Collaborateurs des services comptables et financiers
- Responsables comptables
- Directeurs Administratifs et Financiers
- Contrôleurs de gestion
- Auditeursetc.



Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans l'intégration des normes IFRS dans ses pratiques comptables, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com

COMPRENDRE LES NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES ET RÉUSSIR LE REPORTING EN IAS/IFRS



Lieu : Tunis

Date : du 01 au 05 mai 2017

Frais d'inscription : 2200 €

Le Système Comptable Financier (SCF) est inspiré du référentiel comptable international IAS/IFRS. Ceci permettrait de faire évoluer les pratiques comptables à la lumière des évolutions à l'échelle internationale.

Ceci permettra aussi d'utiliser le système comptable international IAS/IFRS pour enrichir le SCF, l'illustrer et pour profiter de toute la documentation internationale y afférente.

Pour les entreprises ouvertes à l'international, assimiler les IAS/IFRS permettrait de maîtriser les enjeux de passage et de reporting.

Objectif de la formation :

- ✓ Comprendre les enjeux de la normalisation internationale en rapport avec la gestion d'une entreprise
- ✓ Renforcement des connaissances des normes IAS/IFRS pour mieux communiquer avec les financiers en rapport avec les besoins d'informations en matière technique, commerciale et gestion des ressources humaines exigés dans les normes internationales

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion financière, telles que :

- Les chefs comptables,
- Les responsables comptables ou financiers en charge de l'arrêter des comptes annuels,
- Les auditeurs

COMPRENDRE LES NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES ET RÉUSSIR LE REPORTING EN IAS/IFRS

Contenu de la formation :

THÈME 1- EVALUATION DES PRATIQUES COMPTABLES INTERNATIONALES

- Processus de normalisation internationale
- Cadre conceptuel et qualité de l'information financière
- Exigences de reporting selon les IAS/IFRS
- Rendre les IAS/IFRS, outils de gestion et d'analyse de la performance
- Questionnaire d'évaluation des pratiques comptables

THÈME 2- RÈGLES INTERNATIONALES DE REPORTING COMPTABLE

- Jeu complet d'états financiers
- Bénéfice par action
- Etats de variation des capitaux propres
- Segments opérationnels
- Etat complet de la performance financière

THÈME 3- RÈGLES INTERNATIONALES DE MESURES

- La juste valeur
- Dépréciation d'actif et notion d'UGT
- Impôt différé
- Avantages au personnel
- Opérations en monnaies étrangères

THÈME 4- ANALYSE TRANSVERSALES DES NORMES COMPTABLES

- Prise en compte et évaluation des actifs (Immobilisations, stocks, instruments financiers)
- Prise en compte et évaluation des passifs
- Prise en compte et évaluation des capitaux propres



Ce séminaire sera animé par des spécialistes dans les normes comptables internationales et le reporting en IAS/IFRS, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***
hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com



GESTION COMPTABLES ET FINANCIÈRE

Lieu : Tunis

Dates : du 11 au 22 septembre 2017

Frais d'inscription: 3900 €

La gestion financière représente un ensemble d'activités centrales dans un projet. Elle garantit que les aspects financiers du projet [par exemple, la budgétisation, les rapports financiers et autre procédures nécessaires] soient exécutés de manière contrôlée.

La gestion financière traite essentiellement de comment, quand, et pourquoi l'argent est, ou devrait être, affecté aux activités du projet ?. Elle permet aussi de fixer les priorités de financement. De plus, elle s'occupe de l'analyse des résultats financiers, qui mesurent la 'santé' du projet, tout en protégeant ses intérêts et ceux du public.

C'est dans ce contexte, que nous organisons cette formation qui est destinée aux personnes impliquées dans ce domaine.

Objectif de la formation :

L'objectif général du séminaire est l'amélioration des compétences des personnes impliquées dans le processus de gestion financière des projets. Les participants devront, à l'issue de la formation, être capables de :

- ✓ Mettre en place un système comptable simplifié pour suivre efficacement les opérations comptables de leur projet.
- ✓ Assurer la bonne exécution budgétaire et comptable du projet
- ✓ Résoudre les problèmes complexes rencontrés dans la gestion comptable des projets
- ✓ Doter le participant d'un savoir-faire organisationnel dans un contexte de projet et de partage des ressources.

GESTION COMPTABLES ET FINANCIÈRE

Contenu de la formation :

THÈME 1- NOTIONS DE PROJET ET DE GESTION DE CYCLE DE PROJET

THÈME 2- ENVIRONNEMENT DE LA GESTION FINANCIÈRE DE PROJET

THÈME 3- LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE ET LES NORMES INTERNATIONALES

- Le cadre conceptuel et la normalisation comptable.
- Les principes comptables et les normes internationales
- Les règles d'évaluation
- Les opérations spécifiques

THÈME 4- GESTION OPTIMALE DE LA TRÉSORERIE

- Gestion des comptes bancaires
- Gestion des caisses et régies

THÈME 5- LES ÉTATS FINANCIERS DU PROJET ET LES REPORTINGS FINANCIERS

THÈME 6- PROCÉDURES DE DÉCAISSEMENT

- Le processus de décaissement
- Le suivi du crédit
- La problématique du cofinancement et la contrepartie

THÈME 7- LA GESTION BUDGÉTAIRE

THÈME 8- LES DISPOSITIONS EN MATIÈRE D'AUDIT

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion des fonds telles que : les gestionnaires de projets de développement ou programmes, les responsables financiers et comptables, les auditeurs, les inspecteurs et contrôleurs d'état ainsi que les cadres intervenant dans la gestion financière.



Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.

www.diplomat-hotel-tunis.com

Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la gestion comptables et financière, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

CONTRÔLE DE GESTION, PLANIFICATION ET PROCÉDURES BUDGÉTAIRES



Lieu : Tunis

Date : du 15 au 19 mai 2017

Frais d'inscription : 2200 €

Objectif de la formation :

- ✓ Faire du contrôle de gestion un levier efficace pour instaurer un dialogue et une collaboration entre gestionnaires et opérationnels,
- ✓ Fournir des analyses pertinentes afin de définir des plans d'actions pour assurer l'efficacité et l'efficacite de l'entreprise
- ✓ Définir la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Donner les principales étapes de la mise en place de la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Décrire et présenter les principes qui permettent de tirer le meilleur parti d'une gestion budgétaire comme outil dominant du contrôle de gestion
- ✓ Prendre connaissance des outils de contrôle de gestion et de mesure la performance

Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion financière, telles que :

- Les contrôleurs de gestion et leurs collaborateurs,
- Les responsables opérationnels,
- Responsables des systèmes d'information
- Les auditeurs

CONTRÔLE DE GESTION, PLANIFICATION ET PROCÉDURES BUDGÉTAIRES

Contenu de la formation :

THÈME 1- CONTRÔLE DE GESTION : RÔLE ET MISSION

- Définitions, objectifs et domaine
- Les différentes formes de contrôle
- La place du contrôle de gestion dans le SI de gestion et dans l'organisation
- La fonction contrôle de gestion

THÈME 2- PRÉALABLES ORGANISATIONNELS DU CONTRÔLE DE GESTION

THÈME 3- LE SYSTÈME BUDGÉTAIRE COMME OUTIL DE PILOTAGE

THÈME 4- LE SUIVI DES RÉALISATIONS : LE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

- Calcul et analyse des écarts :
- La mise en œuvre des actions correctives

THÈME 5- LES TABLEAUX DE BORD :

- Pourquoi les tableaux de bord ? définition
- Les tableaux de bord fonctionnels et stratégiques (balanced scored)
- L'élaboration des tableaux de bord

THÈME 6- LA MISE EN ŒUVRE DES TABLEAUX DE BORD DANS L'ENTREPRISE

THÈME 7- LA HIÉRARCHISATION DES TABLEAUX DE BORD

THÈME 8- L'ÉLABORATION DES TABLEAUX DE BORD :

- La structure chargée de l'élaboration des tableaux de bord
- La périodicité d'élaboration
- Les indicateurs des tableaux de bord

THÈME 9- LES DIFFÉRENTES FORMES DES TABLEAUX DE BORD

THÈME 10- L'ANALYSE ET L'INTERPRÉTATION DES TABLEAUX DE BORD

THÈME 11- LES 4 AXES DU TABLEAU DE BORD PROSPECTIF

THÈME 12- LES ÉTAPES DE MISE EN PLACE D'UN BALANCED SCORECARD

THÈME 13- LE REPORTING, LE TABLEAU DE BORD ET LE « BALANCED SCORED »

THÈME 14- L'EXPLOITATION ET L'ANIMATION DES TABLEAUX DE BORD



LA DÉMARCHE QUALITÉ SELON LES NORMES DE L'ISO 9001 VERSION 2015

Contenu de la formation :

- * La qualité : enjeux, démarches
- * L'orientation client et la création de la valeur clients
- * Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue
- * Comprendre la logique de l'ISO 9001 V2015
- * Répondre aux exigences de la norme 9001 V2015 : outils clés
- * Logique système et approche processus
- * Responsabilité de la direction – leadership
- * Management des ressources
- * Les outils qualité
- * Concevoir et gérer son système qualité
- * Gestion de l'amélioration et tableau de bord Qualité
- * Revue de direction
- * Pratique des audits internes qualité

Publique Cible

Cette formation est destinée aux :

- Les managers qualité
- Les responsables de processus
- Les cadres des structures publiques ou privés

LA DÉMARCHE QUALITÉ SELON LES NORMES DE L'ISO 9001 VERSION 2015

Lieu : Tunis

Dates : du 03 au 14 juillet 2017

Frais d'inscription: 3900 €

Pour assurer un succès durable, l'organisme doit satisfaire les besoins et attentes des parties prenantes. Pour ce faire, il doit mettre en œuvre l'organisation et les ressources nécessaires permettant de respecter les engagements et favorisant l'amélioration continue des performances.

Objectif de la formation :

- ✓ Comprendre les enjeux qualité et les exigences de la norme ISO 9001 V2015 et acquérir les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'une démarche d'un système de management de la qualité performant et certifiable.
- ✓ Acquérir une vision globale et complète de la fonction qualité.
- ✓ S'approprier les méthodes et outils qualité indispensables : diagnostic, plan d'actions qualité, tableau de bord, audit qualité, résolution de problèmes...
- ✓ Construire un projet qualité, le faire vivre et savoir rendre chacun acteur de la démarche.
- ✓ Identifier les points clés pour réussir une certification ISO9001 et construire son plan d'actions.



Ce séminaire sera animé par Experts & Spécialistes internationaux ayant une longue expérience dans la démarche qualité selon les normes de l'ISO 9001 version 2015, ayant déjà encadré plusieurs sessions de même genre.

Un lieu de prestige: Le Diplomat Hotel ***

hôtel d'affaires 4 étoiles situé au centre-ville de Tunis.
www.diplomat-hotel-tunis.com

GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES



Lieu : Casablanca

Dates : du 07 au 18 août 2017

Frais d'inscription: 3900 €

Les administrations et les entreprises se trouvent de nos jours dans une situation particulière du point de vue de la gestion de l'information et plus spécifiquement de la gestion documentaire. Lors du traitement des dossiers, elles émettent, reçoivent et accumulent une masse importante de documents papier.

Cette situation implique aujourd'hui la nécessité du renforcement des relations entre les administrations productrices de documents et la fonction d'archive dans l'environnement évolutif imposé par la révolution technologique et les nouvelles possibilités offertes par les NTIC.

Objectif de la formation :

L'objectif global de la formation est de permettre aux participants de maîtriser des techniques de classement informatisé et gestion électronique de documents. A l'issue de la formation, ils seront capables de :

- ✓ Rationaliser les processus de traitement des documents
- ✓ Préserver les documents pour les conserver à long terme et les retrouver sans difficulté
- ✓ Permettre aux professionnels et aux Secrétaires de se doter d'outils indispensables pour une meilleure gestion des documents et archives ainsi que les dossiers dans les services

GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES

Contenu de la formation

1- CONTEXTE DE LA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS (GED)

2- MISE EN PLACE DE LA GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS :

- Définition
- Enjeux d'une GED
- Avantages et inconvénients d'une GED
- Services et fonctionnalités d'une GED
- Démarche et planification d'implémentation d'une GED
- Composants matériels et logiciels
- Facteurs de réussite d'une GED
- Installation, initialisation, paramétrage et création de l'arborescence des dossiers [modèle de classement]

3- LE DOCUMENT NUMÉRIQUE :

- Structure,
- Architecture,
- Sécurité,
- Aspects juridiques

4- LE TRAITEMENT DES ARCHIVES :

- Recherche de documents par mot clé, par période, par objet et par type
- Tri de documents par degré d'importance
- Consultation des dossiers et classeurs
- Statistique des documents d'archive

Publique Cible

Cette formation est destinée aux :

- Les archivistes, Documentalistes
- Les responsables et agents des bureaux d'ordre,
- Les secrétaires et secrétaires de direction



FORMATION EN ANGLAIS PROFESSIONNEL À MALTE

NOUS ALLONS :

- * Procéder à une analyse de vos besoins
- * Choisir des sujets et des compétences qui vous intéressent, tels que les affaires, les réunions, les présentations, la rédaction d'emails, la négociation, communiquer au téléphone et un peu d'Anglais parlé
- * Vous donner l'occasion d'améliorer votre capacité à communiquer en toute confiance et efficacement en Anglais dans un contexte d'affaires
- * Fournir une formation de haut niveau
- * Vous offrir une visite gratuite de la Valette
- * Organiser une réunion de mise en contact à la Chambre de Commerce de Malte

VOUS ALLEZ :

- * Développer les compétences nécessaires pour améliorer votre Anglais pour mieux avancer dans votre carrière
- * Gagner la confiance dont vous avez besoin pour communiquer en Anglais

FORMATION EN ANGLAIS PROFESSIONNEL À MALTE

Lieu : Malte

Date : Ouvert

Frais d'inscription: Offre personnalisée

La communication est l'une des compétences de base pour réussir dans les affaires internationales et aujourd'hui, la plupart des négociations et réunions de travail se déroulent en anglais.

EST Formation en collaboration avec [Easy School of Languages](#) propose un séjour linguistique à Malte qui offre une formation adaptée à votre niveau dans un environnement anglophone



Soleil, superbes plages et bleu méditerranéen : voici les éléments de la vie quotidienne lors d'un séjour linguistique à Malte.

EST Formations a sélectionné pour vous les meilleurs séjours pour découvrir le charme de Malte et ses différentes îles.

FORMATIONS SUR MESURE & VOYAGE D'ÉTUDES



VOYAGE D'ÉTUDES

Les visites d'échange d'expériences entre les structures, appelées aussi «voyage d'études», visent à améliorer les connaissances et les pratiques des visiteurs et de leur organisation afin d'intégrer les acquis des voyages dans leurs activités quotidiennes.

Toutefois, un voyage d'études mal organisé peut ne pas atteindre les objectifs visés.

VOYAGES À THÉMATIQUES CIBLÉES

EST Formation organise des voyages à thématiques ciblées et encadrées par des professionnels dans divers domaines. Ils permettront aux bénéficiaires de visiter des structures sélectionnées en fonction du domaine d'expérience recherchée et des bonnes pratiques en la matière.

Forts de notre expérience en formation et de transfert de connaissances, nous sommes en mesure d'organiser des voyages d'études auprès de structures renommées dans deux pays leaders dans les domaines de développement ; la Tunisie pour l'Afrique et le Monde Arabe et la Suède pour les pays développés.

FORMATIONS SUR MESURE & VOYAGE D'ÉTUDES

Formations sur mesure

EST-sa organise des formations spécialement personnalisées pour pouvoir s'adapter à Vos Projets et Votre Domaines. Nos programmes sur-mesure optimisent également votre budget.

En plus des modules programmés dans le cadre de notre catalogue des formations 2017, nous vous proposons une approche adaptée à vos besoins, basée sur le résultat et l'atteinte des objectifs visés en terme de formation continue. Que ce soit dans vos locaux ou dans les nôtres, nous pouvons répondre à vos demandes de formation grâce à nos compétences internes et aussi en collaboration avec des partenaires de formation continue tels que l'Agence Tunisienne de Coopération Technique (ATCT), Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) ou Esay School de Malte.

Pour ce faire, nous suivrons, en étroite collaboration avec vous, une démarche participative basée sur :

L'analyse des besoins de formation

Le développement et la mise en œuvre des plans et programmes de formation

L'organisation et l'évaluation des formations



ASPECTS LOGISTIQUES ET ORGANISATIONNELS



TRANSPORT AEROPORT

Le transfert de l'aéroport à l'hôtel et de l'hôtel vers l'aéroport sera assuré par nos services compétents

EXCURSIONS ET DEVOUVERTES

Durant les weekends, nous offrons gracieusement aux participants des visites et excursions pour découvrir les meilleurs sites touristiques des pays visités.

CORDONNÉES BANCAIRES

Les frais d'inscription de la formation sont payables à l'avance, soit en espèces, par chèque ou par virement bancaire au compte EST suivant :

Code banque : 00012

Code guichet : 00006

N° Compte : 00000101906

Clé RIB : 32

IBAN : MR 1300012000060000010190632

Banque : Société Générale de Mauritanie

Code Swift : BIIMMRMR.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Une équipe proactive de professionnels est à votre disposition pour vous faciliter les modalités pratiques de votre inscription. Pour s'inscrire à l'une de nos formations, vous renseignez une fiche d'inscription dédiée au module choisi, la faire signer par l'autorité compétente et nous la transmettre. Une lettre de confirmation d'inscription sera renvoyée aux candidats avec la facture de la formation.

ASPECTS LOGISTIQUES ET ORGANISATIONNELS

LIEUX DE FORMATIONS

Nos formations sont organisées dans des hôtels de centre ville de haut standing garantissant la sécurité, le confort et la proximité des centres d'intérêts. Nos salles de formations sont équipées d'une connexion internet de haut débit.

PAUSES CAFE ET DEJEUNER

Durant les jours de formation, nous offrons gracieusement une pause café et un déjeuner.

HÉBERGEMENT

Nous offrons des conditions avantageuses pour l'hébergement des participants. Les anciens de EST, bénéficieront de plus d'avantages.

ORDINATEUR OFFERT

Nous offrons à nos participants un ordinateur portable ou une tablette selon leur choix.

VISA

Les ressortissants des pays dont le visa est exigé par la Tunisie ou le Maroc sont priés d'engager leur procédure de visa auprès des consultas concernés dans les délais réglementaires prévus. Nous délivrons, à la demande des concernés, une attestation d'inscription justifiant le motif du voyage.

