

# CONTRÔLE DE GESTION, PLANIFICATION ET PROCÉDURES BUDGÉTAIRES



**Lieu : Tunis**

**Date : du 15 au 19 mai 2017**

**Frais d'inscription : 2200 €**

## Objectif de la formation :

- ✓ Faire du contrôle de gestion un levier efficace pour instaurer un dialogue et une collaboration entre gestionnaires et opérationnels,
- ✓ Fournir des analyses pertinentes afin de définir des plans d'actions pour assurer l'efficacité et l'efficacéité de l'entreprise
- ✓ Définir la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Donner les principales étapes de la mise en place de la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Décrire et présenter les principes qui permettent de tirer le meilleur parti d'une gestion budgétaire comme outil dominant du contrôle de gestion
- ✓ Prendre connaissance des outils de contrôle de gestion et de mesure la performance

## Publique Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion financière, telles que :

- Les contrôleurs de gestion et leurs collaborateurs,
- Les responsables opérationnels,
- Responsables des systèmes d'information
- Les auditeurs

# CONTRÔLE DE GESTION, PLANIFICATION ET PROCÉDURES BUDGÉTAIRES

## Contenu de la formation :

### THÈME 1- CONTRÔLE DE GESTION : RÔLE ET MISSION

- Définitions, objectifs et domaine
- Les différentes formes de contrôle
- La place du contrôle de gestion dans le SI de gestion et dans l'organisation
- La fonction contrôle de gestion

### THÈME 2- PRÉALABLES ORGANISATIONNELS DU CONTRÔLE DE GESTION

### THÈME 3- LE SYSTÈME BUDGÉTAIRE COMME OUTIL DE PILOTAGE

### THÈME 4- LE SUIVI DES RÉALISATIONS : LE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

- Calcul et analyse des écarts :
- La mise en œuvre des actions correctives

### THÈME 5- LES TABLEAUX DE BORD :

- Pourquoi les tableaux de bord ? définition
- Les tableaux de bord fonctionnels et stratégiques (balanced scored)
- L'élaboration des tableaux de bord

### THÈME 6- LA MISE EN ŒUVRE DES TABLEAUX DE BORD DANS L'ENTREPRISE

### THÈME 7- LA HIÉRARCHISATION DES TABLEAUX DE BORD

### THÈME 8- L'ÉLABORATION DES TABLEAUX DE BORD :

- La structure chargée de l'élaboration des tableaux de bord
- La périodicité d'élaboration
- Les indicateurs des tableaux de bord

### THÈME 9- LES DIFFÉRENTES FORMES DES TABLEAUX DE BORD

### THÈME 10- L'ANALYSE ET L'INTERPRÉTATION DES TABLEAUX DE BORD

### THÈME 11- LES 4 AXES DU TABLEAU DE BORD PROSPECTIF

### THÈME 12- LES ÉTAPES DE MISE EN PLACE D'UN BALANCED SCORECARD

### THÈME 13- LE REPORTING, LE TABLEAU DE BORD ET LE « BALANCED SCORED »

### THÈME 14- L'EXPLOITATION ET L'ANIMATION DES TABLEAUX DE BORD