



Gestion Financière et Comptable



Contrôle de gestion, planification et procédures budgétaires



Tunis
Casablanca



04 au 15 octobre
04 au 15 octobre



4100
4100



Objectifs de la formation

- ✓ Faire du contrôle de gestion un levier efficace pour instaurer un dialogue et une collaboration entre gestionnaires et opérationnels,
- ✓ Fournir des analyses pertinentes afin de définir des plans d'actions pour assurer l'efficacité et l'efficacité de l'entreprise
- ✓ Définir la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Donner les principales étapes de la mise en place de la fonction du contrôle de gestion
- ✓ Décrire et présenter les principes qui permettent de tirer le meilleur parti d'une gestion budgétaire comme outil dominant du contrôle de gestion
- ✓ Prendre connaissance des outils de contrôle de gestion et de mesure de la performance



Public Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion financière, telles que :

- ✓ Les contrôleurs de gestion et leurs collaborateurs,
- ✓ Les responsables opérationnels,
- ✓ Les responsables des systèmes d'information
- ✓ Les auditeurs



Contenu de la formation

- ✓ **Module 1 - Contrôle de gestion : rôle et missions**
 - Définitions, objectifs et domaine
 - Les différentes formes de contrôle
 - La place du contrôle de gestion dans le SI de gestion et dans l'organisation
 - La fonction contrôle de gestion
- ✓ **Module 2 - Préalables organisationnels du contrôle de gestion**
- ✓ **Module 3 - Le système budgétaire comme outil de pilotage**
 - Calcul et analyse des écarts
 - La mise en œuvre des actions correctives
- ✓ **Module 4 - Les tableaux de bord :**
 - Pourquoi les tableaux de bord ? définition
 - Les tableaux de bord fonctionnels et stratégiques (balanced scored)
 - L'élaboration des tableaux de bord
- ✓ **Module 5 - La mise en œuvre des tableaux de bord dans l'entreprise**
- ✓ **Module 6 - L'hiérarchisation des tableaux de bord**
- ✓ **Module 7 - L'élaboration des tableaux de bord :**
 - La structure chargée de l'élaboration des tableaux de bord
 - La périodicité d'élaboration
 - Les indicateurs des tableaux de bord
- ✓ **Module 8 - Les différentes formes des tableaux de bord**
- ✓ **Module 9- L'analyse et l'interprétation des tableaux de bord**
- ✓ **Module 10- Les 4 axes du tableau de bord prospectif**
- ✓ **Module 11- Les étapes de mise en place d'un balanced scorecard**
- ✓ **Module 12- Le reporting, le tableau de bord et le « balanced scored »**
- ✓ **Module 13- L'exploitation et l'animation des tableaux de bord**