



## Contrôle de gestion, planification et procédures budgétaires



### Objectifs de la formation

- ✓ **Faire** du contrôle de gestion un levier efficace pour instaurer un dialogue et une collaboration entre gestionnaires et opérationnels,
- ✓ **Fournir** des analyses pertinentes afin de définir des plans d'actions pour assurer l'efficience et l'efficacité de l'entreprise
- ✓ **Définir** la fonction du contrôle de gestion
- ✓ **Donner** les principales étapes de la mise en place de la fonction du contrôle de gestion
- ✓ **Décrire** et présenter les principes qui permettent de tirer le meilleur parti d'une gestion budgétaire comme outil dominant du contrôle de gestion
- ✓ **Prendre** connaissance des outils de contrôle de gestion et de mesure de la performance



### Public Cible

Ce séminaire s'adresse aux personnes impliquées dans la gestion financière, telles que :

- ✓ Les contrôleurs de gestion et leurs collaborateurs,
- ✓ Les responsables opérationnels,
- ✓ Les responsables des systèmes d'information
- ✓ Les auditeurs



### Contenu de la formation

- 1 – **Contrôle de gestion : rôle et missions**
  - Définitions, objectifs et domaine
  - Les différentes formes de contrôle
  - La place du contrôle de gestion dans le SI de gestion et dans l'organisation
  - La fonction contrôle de gestion
- 2- **Préalables organisationnels du contrôle de gestion**
- 3- **Le système budgétaire comme outil de pilotage**
  - Calcul et analyse des écarts
  - La mise en œuvre des actions correctives
- 4 – **Les tableaux de bord :**
  - Pourquoi les tableaux de bord ? définition
  - Les tableaux de bord fonctionnels et stratégiques (balanced scored)
  - L'élaboration des tableaux de bord
- 5 - **La mise en œuvre des tableaux de bord dans l'entreprise**
- 6 - **L'hiérarchisation des tableaux de bord**
- 7 - **L'élaboration des tableaux de bord**
  - Pourquoi les tableaux de bord ? définition
  - Les tableaux de bord fonctionnels et stratégiques (balanced scored)
  - L'élaboration des tableaux de bord
- 8 - **Les différentes formes des tableaux de bord**
- 9- **L'analyse et l'interprétation des tableaux de bord**
- 10- **Les 4 axes du tableau de bord prospectif**
- 11- **Les étapes de mise en place d'un balanced scorecard**
- 12- **Le reporting, le tableau de bord et le « balanced scored »**
- 13- **L'exploitation et l'animation des tableaux de bord**



### Gestion Financière et Comptable



Casablanca



18 au 29 juillet



4100

Tunis

18 au 29 juillet

4100

Nouakchott

18 au 29 juillet

4100

