



L'Utilisation et la Gestion des Contrats sur STEP



Objectifs de la formation

- ✓ **Maîtriser** l'exécution d'une activité de bout en bout (processus de passation) sur STEP, les amendements du plan de passation de marchés, les publications automatiques et la parfaite collaboration avec la Banque.
- ✓ **Se familiariser** avec la création, la révision et l'approbation de tous les types de marchés (biens, travaux, services autres que les services de consultants et services de consultants).
- ✓ **Identifier** les rôles des parties prenantes dans l'exécution d'une activité, et suivant une feuille de route bien définie.
- ✓ **Disposer** d'un guide d'utilisation en français du système STEP.



Public Cible

Ce séminaire s'adresse à toutes les personnes impliquées dans la passation des marchés publics (SPM, membres des commissions des marchés, personnel des Projets, etc.).



Contenu de la formation

- Module 1 – Introduction au STEP et son fonctionnement
- Module 2 – Avantages
- Module 3 – Les caractéristiques du système
- Module 4 – Tableau de bord « client »
- Module 5 – Créer un PPM et saisir les activités
- Module 6 – Charger des activités en utilisant un fichier Excel
- Module 7 – Envoyer un PPM pour avis de la Banque
- Module 8 – Intégrer les commentaires de la Banque sur l'activité
- Module 9 – Afficher l'avis de la banque sur le PPM
- Module 10 – Exporter le PPM sur Excel
- Module 11 – Créer un Avis Général de Passation des Marchés
- Module 12 – Ajouter/Supprimer une activité
- Module 13 – Afficher les notifications du statut de l'AGPM
- Module 14 – Créer une activité soumise à la revue à priori
- Module 15 – Régulariser des activités soumises à la revue à posteriori
- Module 16 – Créer et lancer une activité soumise à la revue à posteriori
- Module 17 – Evaluer des offres et enregistrer des soumissionnaires
- Module 18 – Gérer des contrats (avenants, achèvement,...)
- Module 19 – Leçons apprises et best practises