



# Gestion dynamique des ressources Humaines



## Objectifs de la formation

- ✓ **Connaître** les étapes liées au processus de dotation d u p o s t e (planification, recrutement, sélection, accueil) en fonction de la législation ;
- ✓ **Comprendre** les sources d'insatisfaction des employés, savoir les inspirer, les mobiliser et les engager ;
- ✓ **Comprendre** et savoir effectuer l'évaluation du personnel ;



## Contenu de la formation

- Module 1 – Missions de la fonction Ressources humaines**
- Module 2 – Le bilan social et les indicateurs sociaux**
- Module 3 – Recrutement et intégration**
- Module 4 – Evaluation des performances et des compétences**
- Module 5 – Formation et développement des compétences**
- Module 6 – Connaître les ressources humaines**
- Module 7 – Le processus gestion des compétences**
- Module 8 – Gestion des carrières**
- Module 9 – Le profil du responsable : A la découverte des qualités de leadership**
- Module 10 – Leadership situationnel ou comment agir pour obtenir des meilleurs résultats**
- Module 11 – Les habiletés de direction les plus importantes :**
  - Savoir gérer le changement
  - Savoir conduire les réunions
  - Savoir déléguer
  - Savoir communiquer
  - Savoir développer la participation, savoir prendre des décisions, savoir développer l'esprit d'équipe
  - Savoir gérer les conflits, savoir négocier, savoir gérer le temps et les priorités



## Public Cible

- ✓ Directeurs des Ressources Humaines
- ✓ Les cadres en charge du personnel
- ✓ Les Responsables de renforcement des capacités
- ✓ Les gestionnaires de projets

